

REGULAMIN DYSTRYBUCJI BILETÓW

z dnia 11.03.2026 r.

obowiązujący na koncert „Tym, którzy nie powrócili z morza...”

organizowany przez OPERĘ NA ZAMKU W SZCZECINIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dystrybucją bezpłatnych biletów na wydarzenie zajmuje się wyłącznie

Opera na Zamku w Szczecinie.

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu stosuje się pojęcie:
 - a. „Wydarzenie” – koncert „**Tym, którzy nie powrócili z morza...**” organizowany przez Operę na Zamku w Szczecinie, w dniu **20 czerwca 2026** roku o godz. 22.00 na Cmentarzu Centralnym w Szczecinie.
 - b. „Organizator” lub „Opera” – należy przez to rozumieć - Operę na Zamku w Szczecinie
2. Opera na Zamku w Szczecinie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca lub odwołania Wydarzenia z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z uwagi na warunki atmosferyczne lub względy bezpieczeństwa.

§ 2

DYSTRYBUCJA BEZPŁATNYCH BILETÓW NA WYDARZENIE

1. Dystrybucja bezpłatnych biletów **dla osób indywidualnych** rozpocznie się i będzie prowadzona:
 - a. w kasie Opery na Zamku w Szczecinie – od 9 czerwca 2026 r., w godzinach pracy kasy biletowej,
 - b. przy bramie głównej cmentarza – w dniu 20 czerwca 2026 r. od godz. 21.00. Do dystrybucji biletów dla osób indywidualnych w dniu wydarzenia przewidziano 160 biletów.
2. Dystrybucja bezpłatnych biletów **dla grup zorganizowanych** rozpocznie się w dniu 9 czerwca 2026 roku od godziny 14.00 i będzie prowadzona przez dział marketingu Opery na Zamku w Szczecinie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00.
3. Liczba miejsc na widowni jest ograniczona.
4. Dystrybucja biletów prowadzona będzie do wyczerpania puli dostępnych miejsc.
5. Miejsca na widowni są nienumerowane.
6. Opera na Zamku w Szczecinie zastrzega sobie prawo do dystrybucji bezpłatnych biletów w ograniczony sposób:
 - 1) Osoby indywidualne
 - a. jedna osoba fizyczna ma prawo pobrać maksymalnie 2 bilety na Wydarzenie,
 - b. Opera na Zamku w Szczecinie nie prowadzi wcześniejszej rezerwacji miejsc na Wydarzenie.
 - 2) Grupy zorganizowane (instytucje, stowarzyszenia)
 - a. grupa zorganizowana ma prawo pobrać maksymalnie 50 biletów na wydarzenie.
 - b. zamówienie biletów, powinno być poprzedzone rezerwacją telefoniczną pod nr telefonu 91 43 48 144

- c. skuteczność zamówienia uzależniona jest dodatkowo od doręczenia do Opery na Zamku w Szczecinie zamówienia w formie pisemnej.
- d. zamówienie biletów, o którym mowa powyżej musi być dostarczone na druku dostępnym na stronie www.opera.szczecin.pl w zakładce bilety/formularze, najpóźniej drugiego dnia kalendarzowego od dnia rezerwacji telefonicznej. Po tym terminie zarezerwowane bilety mogą być przeznaczone dla innych nabywców.
- e. Grupy zorganizowane, które otrzymały bilety na Wydarzenie, zobowiązane są poinformować organizatora o ewentualnej nieobecności i niemożności skorzystania z przydzielonych miejsc, najpóźniej na jeden dzień przed datą Wydarzenia. W przypadku niezastosowania się do tej zasady i niewykorzystania biletów bez uprzedniego powiadomienia, Opera na Zamku w Szczecinie może odmówić przydziału bezpłatnych biletów na kolejne Wydarzenie organizowane przez Operę na Zamku w Szczecinie.
- f. Odbiór zarezerwowanych biletów dla grup zorganizowanych możliwy będzie w dniu wydarzenia przy bramie głównej Cmentarza Centralnego w godzinach 20.30-21.15. Nieodebrane w wyznaczonym czasie bilety zostaną przekazane do ponownej dystrybucji.

§ 3

BILETY

1. Bezpłatne bilety na Wydarzenie organizowane przez Operę na Zamku w Szczecinie są drukami ścisłego zarachowania.
2. Każdy druk opatrzony jest kolejnym numerem.
3. Blankiety opatrzone są logo Opery na Zamku w Szczecinie z informacją teleadresową oraz zawierają kupon kontrolny i następujące informacje dotyczące wydarzenia: tytuł, data, godzina,
4. Bilety wstępu bez kuponu kontrolnego nie upoważniają do wejścia na Wydarzenie.
5. Bilety jako druki ścisłego zarachowania są wydawane i ewidencjonowane przez kasę biletową Opery na Zamku.
6. Po każdym Wydarzeniu sporządzany jest raport kasowy obejmujący w szczególności liczbę wydanych biletów bezpłatnych, sprzedanych biletów oraz uzyskane wpływy.
7. Raport, o którym mowa w ust. 6, przekazywany jest Dyrektorowi Opery na Zamku oraz właściwemu komórkom organizacyjnym, w szczególności działowi księgowości i działowi marketingu.
8. Dane dotyczące dystrybucji biletów są archiwizowane w systemie sprzedaży biletów oraz mogą być w każdej chwili odtworzone w formie raportu."

§ 4

REKLAMACJE

1. Reklamacje mogą być składane w terminie 7 dni od daty Wydarzenia. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Reklamacje przyjmowane są przez dział marketingu Opery na Zamku w Szczecinie (adres do korespondencji: ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, e mail promocja@opera.szczecin.pl).

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konieczne jest punktualne przybycie na miejsce Wydarzenia

2. Po rozpoczęciu Wydarzenia Opera na Zamku w Szczecinie może odmówić wpuszczenia spóźnionych widzów, w szczególności z uwagi na względy bezpieczeństwa i organizacyjne.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. W sprawach nieobjętych wprost niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio Regulamin Sprzedaży i Rezerwacji Biletów z 16 czerwca 2025 r. obowiązujący w Operze na Zamku w Szczecinie o ile nie sprzeciwia się to charakterowi bezpłatnej dystrybucji.